

岡山学区まちづくり協議会 職員 <募集要項>

職 種	まちづくり協議会 事務職員 / 常勤1名
雇用期間	令和7年4月1日～令和10年3月31日（必要に応じ更新） 試用期間：令和7年2～3月（パートタイム）《下記参照》
勤務時間	月18日 8時30分～17時15分（うち休憩1時間） 業務の都合により、休日及び時間外勤務あり
休 日	岡山コミュニティセンターの休館日（日・月曜、国民の祝日、他）
基 本 給	月給150,100円
手 当	通勤手当（片道2km以上・上限あり）、時間外・休日手当、 勤勉手当（年1回）、退職手当
保 険 等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 等
休 暇	有給休暇、病気休暇、特別休暇
必 要 な 資 格・技 能	普通自動車運転免許、 パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種団体の業務（事務、会議・イベント運営、買出し 他） ・広報、通知等の配達（岡山学区内・市役所） ・施設の維持管理（貸館業務、清掃、備品補充 他） ・その他、まちづくりに関する業務 <p style="text-align: right;">〔変更の範囲〕 変更なし</p>
勤 務 地	岡山コミュニティセンター 〔変更の範囲〕 変更なし
そ の 他	昇給なし ※但し3年毎または社会情勢により見直し 5年以上勤務で無期労働契約への転換、定年70歳 岡山学区まちづくり協議会が定める就業規則に基づく
特 記 事 項	施設・敷地内禁煙、但しイベント等で喫煙場所設置あり

試用期間 について	<p>期 間：令和7年2月中旬～3月31日（パートタイム）</p> <p>時 給：1,075円</p> <p>その他：通勤手当（片道2km以上、月12回以上）、各種保険</p> <p>更新条件：本人の職務能力、健康状態、服務規律・解職の規定に 定める事由により判断し、正式採用とする</p>
--------------	---

応 募 について	<p>応募方法：申込書・履歴書(写真貼付)を岡山コミセンへ持参</p> <p>募集期間：令和7年1月8日(水)から2月5日(水) 9時～17時（日・月・祝除く）</p> <p>選考方法：面 接（岡山コミセンにて）</p> <p>選考日時：応募後に通知します（1月中旬以降）</p>
-------------	--